**新课申请流程图**

**内容**

各单位根据教学进度，按要求开展排课选课工作。

**负责单位**

教务处

**时间**

下一次排课选课时间

**内容**

教研科统计上报新课程名单，在系统编排录入课号，并告知相关学院。

**负责单位**

教务处

**时间**

收到申请1个周内

**内容**

新课程通过后，各教学院部将新课名单上报教务处，提交《中国政法大学新课程申请书》（含课程介绍、教学大纲、教材选用信息等）。

**负责单位**

各教学院部

**时间**

会议结束1个周内

**内容**

本科教学指导委员会审议培养方案，各教学院部应同时提交拟新开课名单、开设理由以及课程介绍，委员会决定是否同意开设相关新课程。

**负责单位**

本科教学指导委员会

**时间**

根据会议时间进行

**内容**

各基层教学组织研究拟开设新课程，论证新课程开设可行性。

学院对新课程初步审查，将其放入下一次培养方案调整工作进程中。

**负责单位**

各教学院部

**时间**

与培养方案调整工作同时进行