

交流学分认定操作说明

1.1. 操作说明

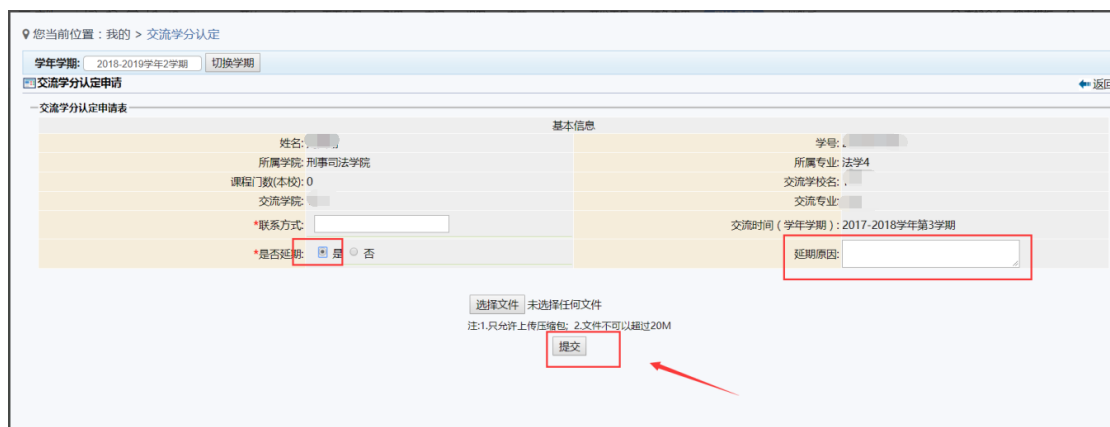
第一步：在认定申请开启后，进入菜单：我的成绩 > 交流学分认定

可在页面上方下载专业认定和教师认定模板。



第二步：点击“新建”按钮，提交交流学分认定申请。

(1) 如有特殊情况暂无法在开关时间段内进行交流学认定，可点击“是否延期”的“是”，填写延期原因和联系方式提交即可。



(2) 点击“添加”记入“课程”或者“添加”记载“课程”填写交流学校课程信息，选择要认定的本校课程，保存即可。

一门课冲抵本校多门课程的，可点击“本校课程名”前的“添加”按钮，增加本校课程门数；多门课冲抵本校一门课程的，请点击“交流学校课程名”前的“添加”按钮，增加交流学校课程门数。

交流学院: 111 交流专业: 111
 *联系方式: 交流时间(学年学期): 2017-2018学年第3学期
 *是否延期: 是 否

提示: 一门课冲抵本校多门课程的, 请点击“本校课程名”前的“添加”按钮, 增加本校课程门数; 多门课冲抵本校一门课程的, 请点击“交流学校课程名”前的“添加”按钮, 增加交流学校课程门数。

添加“记入”课程

交流学校课程名	交流学校课程属性	交流学校学分	交流学校成绩	添加	本校课程名	本校课程号	本校课程属性	本校课程学分	本校课程成绩	操作
+ 添加 课程1	通讯必修课	2	88	添加	形势与政策	122010022	通讯必修课	2	88	

“记入”课程(对应课程认定原则)

交流学校课程名	交流学校课程属性	交流学校学分	交流学校成绩	本校课程名	本校课程号	本校课程属性	本校课程学分	本校课程成绩	操作

“记载”课程(学分属性冲抵原则)

交流学校课程名	交流学校课程属性	交流学校学分	交流学校成绩	本校课程名	本校课程号	本校课程属性	本校课程学分	本校课程成绩	操作

最后选择上传附件提交即可，附件只能是压缩包的形式，大小限制 20M

“记载”课程(学分属性冲抵原则)

交流学校课程名	交流学校课程属性	交流学校学分	交流学校成绩	本校课程名	本校课程号	本校课程属性	本校课程学分	本校课程成绩	操作

选择文件 新建 DOCX 文档.rar

注: 1.只允许上传压缩包; 2.文件不可以超过20M

提交

第三步：提交成功后，可通过审核状态查看自己申请的审核状态

提交：

您当前位置: 我的 > 交流学分认定

学年学期: 2018-2019学年2学期 切换学期

新建 修改 撤回 查看审核意见 查看审核进度 下载专业认定模板 下载教师认定模板

学号	姓名	学院	交流学校名称	交流时间	联系方式	申请时间	审核状态	审核意见	操作
	刘国明	管理学院	天津	2017-2018学年第3学期	12312312321	2019-03-29 16:03:10	已提交		查看

新建 修改 撤回 查看审核意见 查看审核进度 下载专业认定模板 下载教师认定模板

学院审核通过：

学年学期: 2018-2019学年2学期 切换学期

新建 修改 撤回 查看审核意见 查看审核进度 下载专业认定模板 下载教师认定模板

学号	姓名	学院	交流学校名称	交流时间	联系方式	申请时间	审核状态	审核意见	操作
				2017-2018学年第3学期	12312312321	2019-03-29 16:03:10	学院审核通过		查看

新建 修改 撤回 查看审核意见 查看审核进度 下载专业认定模板 下载教师认定模板

补充材料：

学年学期: 2018-2019学年2学期 [切换学期](#)

新建 修改 撤回 查看审核意见 查看审核进度 下载专业认定模板 下载教师认定模板

学号	姓名	学院	交流学校名称	交流时间	联系方式	申请时间	审核状态	审核意见	操作
2015501301	刘国瑜	刑事司法学院	111	2017-2018学年第3学期	12312312321	2019-03-29 16:03:10	补充材料	需补充认定材料	补充材料 查看

1 - 1 of 1

新建 修改 撤回 查看审核意见 查看审核进度 下载专业认定模板 下载教师认定模板

1 - 1 of 1

教务处审核通过:

学年学期: 2018-2019学年2学期 [切换学期](#)

新建 修改 撤回 查看审核意见 查看审核进度 下载专业认定模板 下载教师认定模板

学号	姓名	学院	交流学校名称	交流时间	联系方式	申请时间	审核状态	审核意见	操作
				2017-2018学年第3学期	12312312321	2019-03-29 16:03:10	教务处审核通过		查看

1 - 1 of 1

新建 修改 撤回 查看审核意见 查看审核进度 下载专业认定模板 下载教师认定模板

1 - 1 of 1