

督导评教操作说明

1. 操作说明

1.1. 菜单位置

进入菜单：量化评教 > 督导评教



管理员身份需要切换到教师身份进行操作，选择教师点击切换即可



1.2. 操作步骤

1. 在上方区域选择评教类别（默认对应身份）、评教状态（默认未评价）、学年学期（默认当前学期）；

右侧查询区域可按照上课教师工号、姓名、课程号、上课时间进行查询；

点击查询的列表后的被评人姓名进入到评教页面



2. 评教:

第一步: 选择听课的周次、星期、节次后点击提交



第二步: 填写实到人数、迟到人数、早退人数以及相关问题后点击下方的提交即可,

点击关闭可取消当前评价



3. 查看已评记录

状态切换到已评价，在下方列表即可显示已评教的信息，点击后面的教师名可查看

已评详情并导出评价表



点击详情右上角的导出 word 可导出《本科课堂教学质量评价表》

课程名称	计算机网络技术与应用				
听课时间	周次: 1; 星期: 星期五; 节次: 3	听课地点	致 406		
任课教师姓名		教师所在单位	科学技术教学部		
上课班级	全校 8	应到人数	75 人		
实到人数	约 74 人	迟到人数	0 人	早退人数	0 人
是否和教师进行课间交流和指导	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
评价要点					评分
课程类	*遵守“课堂讲授有纪律”的规定，保证教学的政治方向；教学纪律严格，授课认真。(0~20分)				20
	*有效改善身体素质，陶冶性情，引导学生积极向上。(0~20分)				20

字数: 330 拼写检查 文档校对 兼容模式 未认证 1: