



SupWisdom Solutions

教学管理系统
培养方案修订使用手册

Version 1.0

Written By Shanghai SupWisdom Information Technology Co., LTD.

上海树维信息科技有限公司

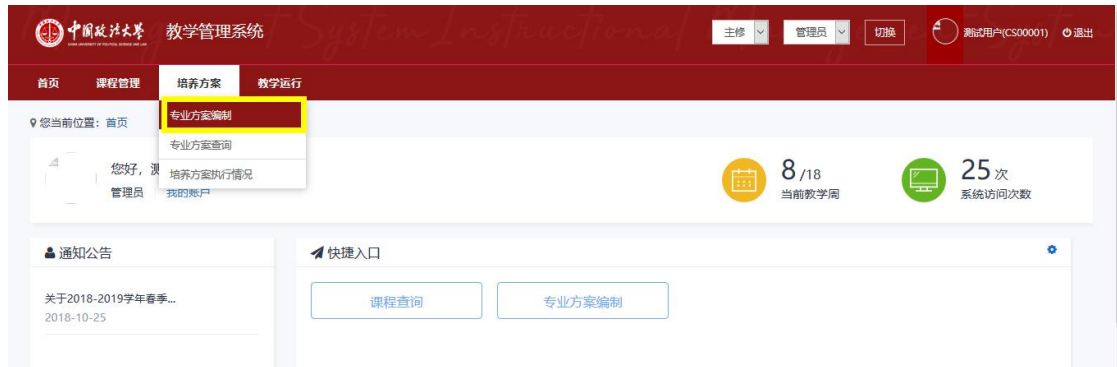
©2018

All Rights Reserved

1. 培养方案编制

1.1. 培养方案编制页面

通过导航栏的“培养方案-->专业方案编制”进入培养方案编制页面。



页面左侧为查询栏，包含方案名称、年级等查询条件，右侧为培养方案展示列表，可点击培养方案展示列表的“年级、学历层次、院系、名称、学生类别、学制”进行排序；



展示列表右上方为培养方案操作按钮，操作有“新建、修改、复制、删除、批量操作、查看基本信息”。右侧为查询结果数量及每页展示数量，可点击调整每页展示数量。

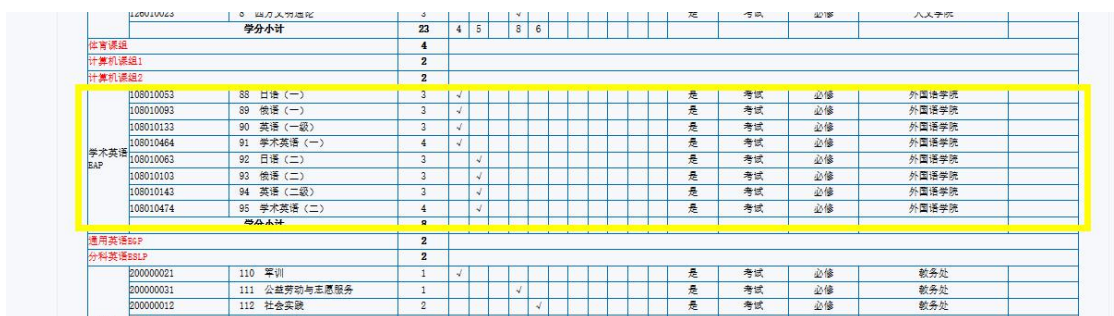


点击培养方案名称，可查看培养方案详情，公共课组已红色标记。选择学期，可筛选此培养方案在所选学期开设的课程。



点击“导出 pdf”可将所选学期的全部课程导出，在导出时可选择是否导出公共课组。

公共课组在培养方案详情页面默认折叠展示，不展示课组下的具体课程，如需查看课组下的具体课程，可点击公共课组名称展开公共课组查看。



1.2. 培养方案编制操作

以培养方案修改功能为例介绍培养方案的编制操作。

勾选要操作的培养方案，点击修改进入培养方案修改页面。

您当前位置: 培养方案 > 专业方案编制

专业方案编制

1 - 20 of 38 后页: 末页»

名称	年份	学历层次	院系	名称	学生类别	学制	审核状态	操作	
	<input type="checkbox"/>	2018	本科	法学院	2018级法学学术精英人才培养实验班方案	默认学生类别	4	未提交	提交审核
	<input type="checkbox"/>	2018	本科	民商经济法学院	2018级少数民族预科班培养方案	默认学生类别	1	未提交	提交审核
	<input type="checkbox"/>	2018	本科	法学院	2018级法学实验班培养方案	默认学生类别	6	未提交	提交审核
	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	本科	国际法学院	2018级法学3培养方案	默认学生类别	4	通过	提交申请 申请记录
	<input type="checkbox"/>	2018	本科	法学院	2018级法学(双)培养方案	默认学生类别	2	未提交	提交审核
	<input type="checkbox"/>	2018	本科	国际法学院	2018级知识产权方向方案 (首经贸、北工大)	默认学生类别	4	未提交	提交审核
	<input type="checkbox"/>	2018	本科	国际法学院	2018级涉外法学人才培养实验班方案	默认学生类别	4	未提交	提交审核
	<input type="checkbox"/>	2018	本科	刑事司法学院	2018级侦查培养方案	默认学生类别	4	已提交	撤销提交
	<input type="checkbox"/>	2018	本科	刑事司法学院	2018级法学4培养方案	默认学生类别	4	未提交	提交审核
	<input type="checkbox"/>	2017	本科	法学院	2017级法学实验班培养方案	默认学生类别	6	未提交	提交
	<input type="checkbox"/>	2017	本科	国际法学院	2017级法学3培养方案	默认学生类别	4	未提交	提交
	<input type="checkbox"/>	2017	本科	法学院	2017级法学(双)培养方案	默认学生类别	2	未提交	提交
	<input type="checkbox"/>	2017	本科	国际法学院	2017级知识产权方向方案 (首经贸、北工大)	默认学生类别	4	未提交	提交
	<input type="checkbox"/>	2017	本科	国际法学院	2017级涉外法学人才培养实验班方案	默认学生类别	4	未提交	提交

培养方案由基本信息、课程设置、 方案内容三部分组成。

一、 **基本信息**：包含培养方案的名称、年级、学院、学历层次等基本信息，其中“方案要求总学分”为培养方案要求修读的学分数，系统根据课组设置的学分要求自动汇总计算，不需要维护。

基本信息 课程设置 方案内容

基本信息

*类型: 学年学分制 完全学分制

*名称: 2018级涉外法学人才培养实验班方案 自动命名

*年级: 2018 比如: 2012

教学项目: 必修

*院系: 国际法学院

*学历层次: 本科

*学生类别: 默认学生类别

*专业: 涉外法律人才实验班

方向: ...

学习形式: 普通全日制

*学制: 4 年制

*学期数: 11 正整数(最多两位)

有效时间范围: 2018-09-01 ~ 2022-09-01

*学位: 法学

方案要求总学分: 188

备注: (限800字)

提交

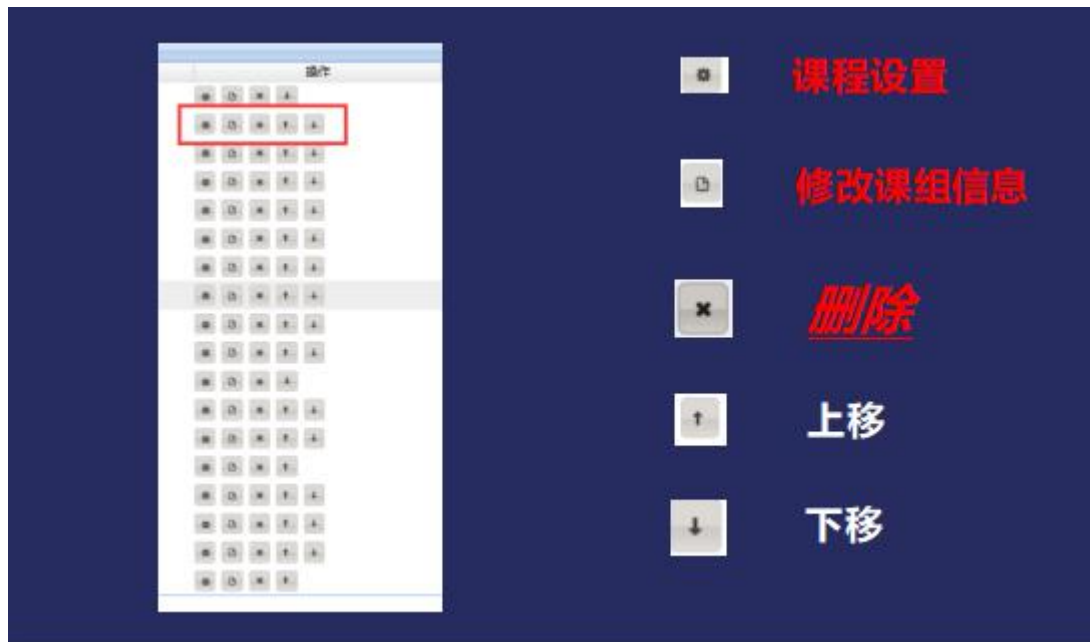
二、**课程设置**：培养方案课程设置页面，编制培养方案所包含的课组、课组的学分、门数要求以及课组所包含的课程。



页面分为“课程组、操作、要求学分、学分上限、要求门数、门数上限、要求子组和学分分布”等列内容。

其中“学分上限”及“门数上限”为课组所包含的课程学分总和及门数之和，由系统自动计算，不需要维护。

“操作”列操作有课程设置、修改、删除、向上、向下。



其中“课程设置”操作用来设置课组所包含的课程；“修改”操作用来修改课组的基本信息；“删除”操作用来删除课组；“向上、向下”操作来调整课组的位置。

注意：公共课组的课程及课组由教务处统一维护，不能通过此处进行维护。

点击课组后方的“课程设置”进入课组的课程设置页面：



“课程设置”操作有“新建、修改、删除、批量添加、批量修改、分组”操作；

新建：向课组内添加一门课程；

修改：修改课组内的一门课程；

删除：删除课组内的所选课程；

批量添加：批量向课组内添加课程；

批量修改：批量修改课组内的课程；

分组：设置课组内课程的细节要求。

点击“新建”：弹出“选择课程”对话框，在对话框底部可通过“代码”和“名称”查询要添加的课程。



点选要添加的课程，点击确定，转入“设置课程信息”页面，标识红色星号的为必填项。

设置课程信息			
课程名称*	人力资源管理	选择课程	
开课学期*	填写数字、*、#，多个学期用,号分割		
开课院系*	政治与公共管理学院	v	
开课教研室	请选择...	v	
是否必修	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
考核方式*	请选择...	v	
课程属性	请选择...	v	
学分	3	学时	48
周课时	3	周数:	18
备注			
提交 重置			

开课学期：可维护为数字、*（所有学期生成开课计划）、#（所有学期不生成开课计划），如课程在某几个学期开课，将开课学期转化为对应的开课学期数值，以“,”（逗号）分割添加开课学期框内。

开课院系：自课程库读取，一般不需要修改。

是否必修、考核方式、课程属性：请根据学校的管理要求进行填写。

维护完成，点击“提交”完成课程的添加。

注意：下方的重置按钮，将会将课程信息清空，需进行重新选择。

勾选要修改的课程，点击“修改”进入设置课程信息页面，操作同新建。

勾选要删除的课程，点击“删除”，即可将课程从方案中移除。

“批量添加”操作，可以通过输入多个课程代码以“空格”、“逗号”、“分号”、“回车”分割进行批量添加。

课程代码	课程名称	开课学期	是否必修	开课院系	教研室	学分	学时	周课时
<input type="checkbox"/>	112010342	在案停止	是	政治公共	公共管理	3	48	3
<input type="checkbox"/>	112010352							
<input type="checkbox"/>	122010323							
<input type="checkbox"/>	127050322							
<input type="checkbox"/>	122010256							
<input type="checkbox"/>	128050313							
<input type="checkbox"/>	122010313							
<input type="checkbox"/>	128010323							

批量添加课程

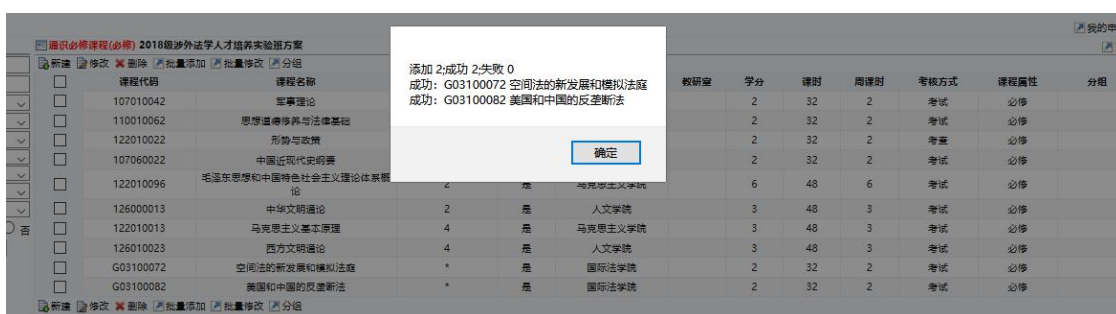
多个代码可用空格、逗号、分号、回车分割

提交

同时添加多门课程可批量设置课程的信息为相同的信息：



设置完成后点击提交会提示添加成功情况：



批量修改操作与批量添加中设置课程信息操作相同，选择多条课程信息，点击批量修改进入设置课程信息页面，即可进行操作。

“分组”操作：勾选一门以上课程点击分组，弹出设置分组信息页面，维护分组名称、学分、门数要求完成分组设置。



在课组下有分组的情况下，操作栏会出现“取消分组”操作按钮，点击可将设置的分组信息删除。



课组课程信息维护完成之后，点击右上方“完成”按钮，完成课组的设置。



The screenshot shows a web-based interface for managing course groups. At the top right, there is a button labeled "完成" (Complete) highlighted in yellow. Below it is a table with the following columns: 课程代码 (Course Code), 课程名称 (Course Name), 开课学期 (Semester), 是否必修 (Required), 开课院系 (Department), 教研室 (Institute), 学分 (Credits), 课时 (Hours), 周课时 (Hours/Week), 考核方式 (Assessment Method), 课程属性 (Course Attribute), and 分组 (Grouping). The table contains several rows of course data.

课程代码	课程名称	开课学期	是否必修	开课院系	教研室	学分	课时	周课时	考核方式	课程属性	分组
107010042	军事理论	1	是	网络教学		2	32	2	考试	必修	
110010062	思想道德修养与法律基础	1	是	马克思主义学院		2	32	2	考试	必修	
122010022	形势与政策	11	是	教务处		2	32	2	考查	必修	
107060022	中国近现代史纲要	2	是	马克思主义学院		2	32	2	考试	必修	
122010096	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	是	马克思主义学院		6	48	6	考试	必修	
126000013	中华文明史论	2	是	人文学院		3	48	3	考试	必修	
122010013	马克思主义基本原理	4	是	马克思主义学院		3	48	3	考试	必修	
126010023	西方文明史论	4	是	人文学院		3	48	3	考试	必修	
G03100072	空间法的新发展和国际法座	*	否	国际法学院		2	32	2	考试	必修	#1二选一
G03100082	美国和中国的反法断法	*	否	国际法学院		2	32	2	考试	必修	#1二选一

三、 方案内容:方案内容页面维护培养方案的文字行描述信息，选择相应的模版将对应的文字信息维护至相应的章节，注意段落格式，维护完成点击“提交”完成方案内容编制。



The screenshot shows the '方案内容' (Scheme Content) page. It has a tabbed interface with '基本信息' (Basic Information), '课程设置' (Course Setting), and '方案内容' (Scheme Content) selected. The page title is '培养方案内容维护' (Maintenance of the Training Scheme Content). Below the title, there is a dropdown menu for the template, currently set to '本科培养方案模板20181024'. There are two main text input areas: '一. 培养目标 (最多5000字)' (I. Training Objectives, up to 5000 characters) and '二. 培养要求 (最多10000字)' (II. Training Requirements, up to 10000 characters). Each area has a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and undo. At the bottom of the page, there is a '提交' (Submit) button.

1.3. 培养方案提交审核

在培养方案编制完成后在培养方案编制主页面，最右侧的操作栏点击“提交审核”。

注意：审核不同过或未提交审核的培养方案不能生成开课计划。



进入培养方案详情页面，再次核对无误后，点击详情页面上方的“提交审核”按钮，将培养方案提交审核。在教务处审核前，可撤销提交。



1.4. 方案修改申请

当培养方案审核通过后，如需修改培养方案课程相关信息，通过点击“操作”列的“提交申请”，提交培养方案修改申请：



申请修改培养方案内的课程及课组信息在教务处审核通过后生效。其中课程的学期信息在提交申请后自动生效，不需要通过教务处审核，但如果在修改课程学期的同时修改了其它信息，则学期修改会在审核通过后生效。



修改申请页面标示红色星号的为必填项：



点击页面上方的“已有申请”可查看已提交的调整申请，在教务处审核前可将申请取消：



1.5. 辅修培养方案编制

通过页面右上角的主辅修项目切换至辅修项目下：



在培养方案-->专业方案编制菜单下对辅修项目的培养方案进行管理：



辅修培养方案的编制与主修基本相同，但在辅修培养方案编制时辅修培养方案基本信息维护项中增加了“是否4+1”维护项，来标示培养方案属于普通辅修还是4+1方案。因此在维护培养方案时请将方案的“是否4+1”根据方案的实际情况准确维护：

